

## פנייה מוקדמת לקבלת מידע (RFI) לפתרון אישור ובקרת כניסה למבקרים

### במרכז הרפואי שיבא, תל-השומר

מס' 22498296

מערך התפעול במרכז הרפואי שיבא בתל השומר (להלן: "שיבא") פונה לספקים המתאימים במסגרת פניה מוקדמת לקבלת מידע (RFI-Request For Information), כהגדרתה בס' 14א' לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים") לצורך הקמת מערכת אינטגרטיבית (חומרה ותכנה) לצורך בקרת כניסה וניהול מבקרים, כמפורט להלן:

1. לשיבא קיימות מערכות לניהול

בקרת הכניסה של עובדים – של חברת ביוקום

מערכת לניהול קשרי לקוח, – (CRM) מבוססת CRM-Dynamics, של חברת מיקרוסופט

מערכת לניהול תורים, ( QFLOW )

בקרת כניסה לרכב ולחניונים - אפקון ,

מערכת המאפשרת קבלת שירות על בסיס טופס 17 וכן ריכוז מידע אישי של המטופל (" שיבא קונקט ") מערכת קמיליון/ומערכת "ירוקה" (מבוססת על מע' מידע ישנות יותר) לניהול התיק הרפואי וכן מערכות תכנה נוספות

2. מערך התפעול בהובלת קב"ט הארגון בוחן אפשרות לייצר התקשרות חדשה עם ספק פתרון מערכתי (חומרה ותכנה) אשר תאפשר ניהול מבקרים ברחבי "עיר הבריאות" המוקמת בימים אלו בשיבא עם אפשרות להרחבת הפתרון גם לבית חולים חדש שיוקם בבאר שבע, בשנים הקרובות.

3. מטרת RFI זה הינה לאפשר לספקים מתאימים להציג פתרונות מוכחים לבית החולים, שעל בסיסם יפורסם מכרז עתידי, שיהיו לו מספר שלבים. במסגרת ה RFI יתבקשו המשתתפים לבצע הדגמה של יכולות המערכת המוצעת במח' אף – אוזן – גרון (א.א.ג), המשמשת גם יח' לבדיקות שמיעה (אודיולוגיה) , בבניין ייעודי ומתוחם בשיבא (להלן: "הפיילוט)

הערה שיבא שומרת לעצמה את הזכות לעשות את הפיילוט במבנה אחר

4. במערכת המוצעת הכוונה היא:

4.1. לאפשר למוזמנים, מטופלים, מלווים ובני משפחה להיכנס לאזור הבדיקות למחלקות ואתרים ספציפים, המוגדרים כאזורים ציבוריים וזאת על פי אישור המונפק מראש או המונפק בעמדת שירות ("קיוסק"), באפליקציה במכשיר טלפון נייד ("סמארטפון") ובאתר מרשתת (אינטרנט/אינטרנט נט), שיהיו חלק מהמערכת המוצעת.

כחלק מתפיסת ההפעלה, שיבא דוגלת במדיניות של "ללא נייר" ( Paperless ) ומעדיפה פתרונות שאינם מבוססים על הדפסה.

4.2. המשמעות לביצוע POC היא שנידרש ליישום ממשקים לכלל המערכות מהן נדרש לשאוב נתונים

- 4.3. הספק יציע פתרון להנפקת האישור באופן שיצמצם את זמני הכניסה באמצעות המערכת וישפר את חוויית הלקוח, בין אם בהנפקת אישור פיסי ובין אם במענה טכנולוגי כגון זיהוי פנים, בר-קוד דיגיטלי או פתרונות אחרים.
- ממשק לנייד ומתן פתרונות לאבטחת מידע
- 4.4. המערכת שתבדוק ותאשר את הכניסה, תכלול גם מערכת שערים המאפשרת מעבר של אדם אחד בכל זמן ע"פ הקבוצות הבאות:
- 4.4.1. עובדי המרכז הרפואי הנושאים תג זיהוי שהונפק ע"י שיבא (על פי מע' הרשאות קיימת) ממשק ממערכת כרטיסים
- 4.4.2. מטופלים אמבולטוריים (מכונים, מרפאות, טיפולי יום)
- 4.4.3. מאושפזים
- ממשקים מול מערכות רפואיות
- 4.4.4. מלווים ומבקרים של מאושפזים ומטופלים אמבולטוריים
- 4.4.5. מבקרים "מזדמנים"
- 4.4.6. ספקים מזדמנים/מוזמנים
- 4.4.7. ספקים קבועים
- 4.4.8. גורמי חוץ שאינם תושבי הארץ והם בעלי דרכון, כולל ילדים עם תעודת מעבר
- 4.5. נדרשת התייחסות גם לאוכלוסייה שומרת שבת וכן לאוכלוסייה בעלי מוגבלויות (עיוורון, שימוש בכיסא גלגלים, העברת אלונקות וכד').
- 4.6. בכל כניסה למבנה נדרש שער נגישות, שער/י הולכי רגל
- 4.7. המערכת צריכה לתת מתן מענה לניהול "חוויית הלקוח" כמקובל באתרי הממשלה ויחידות הסמך, הכוללים קבלת קהל ומתן שירות. למען הסר ספק במקומות מסויימים המערכות תעבודנה עצמאית ללא כ"א אבטחתי
- 4.8. התאמה לדרישות הארגוניות של הלקוחות הפנימים השונים ויחידות הסמך, תהליכי העבודה וסוגי השירותים השונים המוענקים על ידם ללקוח, לרבות יכולת ליצירת חוויית לקוח אחידה עבור המטופל, המלווים ובני משפחתו.
- 4.9. התוכנה תתממשק עם חומרה המאפשרת כניסה לשערים המוצבים בכניסות ולחומרה המשמשת - להדפסת פתקי אישור בעל תוקף דיפרנציאלי אישור ושת"פ אבטח"מ/תקשורת להקמת תשתיות פיזיות/תקשורת/רשתות מופרדות
- אם מדובר על פתרון ב "ענן" ( Cloud base architecture ) תידרש התייחסות ועדות ענן.
- 4.10. התממשקות למערכות הרלוונטיות במרכז הרפואי לקבלת והעברת נתונים הנדרשים לצורך פעולת המערכת, ניהולה ובקרתה.

- 4.11. תמיכה בשפות שונות, לרבות אפשרות לבחירת שפה ולכל הפחות: עברית, ערבית, אנגלית, אמהרית, צרפתית ורוסית
- 4.12. מערכת בעלת תקן נגישות ת"י 5568 דרגה AA.
- הספק יידרש לעמוד בכל ההנחיות והדרישות של אגף מערכות מידע ודיגיטל בכלל היבטי אבטחה/תשתיות/מדיניות כמקובל בשיבא.
- 4.13. מערכת הפועלת בסביבת Web, שלא דורשת התקנת רכיבים נוספים לצורך הפעלתה בעמדות המחשב
- 4.14. למערכת יש שערים מסוגים שונים המונעים כניסת "מסתננים" (כניסת אדם בלתי מורשה)
- 4.15. המערכת תתממשק למערכות בקרת כניסה קיימות ותאפשר שליטה באמצעותן על פתיחת דלתות ומעברים הנשלטים ע"י מערכות בקרת כניסה אלה.
- 4.16. המערכת תספק התרעה על ניסיונות או כניסת "מסתננים", בין אם בשערים שיוצבו כחלק מהמערכת ע"י הספק ובין אם בדלתות ומעברים הנשלטים ע"י מערכות בקרת כניסה קיימות.
- 4.17. למערכת תהיה אפשרות להתחבר למערכת שליטה ובקרה (שוי"ב) של המוקד המרכזי (עתידי).
- 4.18. השליטה על המערכת תהיה מהחמ"ל המרכזי במרכז הרפואי (אופציה לקליינטים נוספים ללא הגבלה עם אפשרות לקביעת "רמת הרשאה" לכל משתמש)
- 4.19. במערכת תותקן חומרה המאפשרת שיחה דו כיוונית הכוללת צפייה
- 4.20. למערכת מגוון לאיתור תקלות חומרה וחריגים (Log & Exception monitoring) וכן מנגנון אוטומטי לניתור תקלות ( BIT – Build in Test )
- חיבור מערכת איתור תקלות למערכת הניטור השיבאית של מערכות מידע
- 4.21. למערכת יש מנגנון לקביעת "חוקים" שונים, לדוגמה: במח' מסוימת הכניסות מותרות 24 ימים בשנה ולמח' אחרת רק עד השעה 21:00
- 4.22. המערכת צריכה לתמוך בכניסה מיוחדת לשומרי מסורת, לדוגמה על ידי "שעון שבת" או מנגנון דומה ( המאושר על ידי "מכון צומת" או אישור דומה)
- 4.23. שירותי תמיכה ותחזוקה למערכת בכל ימי השבוע, כולל יום כיפור
- 4.24. התוכנה צריכה לתמוך בכמות של כ 100,000 משתמשים ביממה והחומרה (השערים) צריכים להיות מסוג - heavy duty
- הערה: הערכתנו כי בבניין א.ג.ג ישנם מאות מבקרים ליום והוא יהווה אתר לצרכי ביצוע הפיילוט בלבד. החומרה (השערים) צריכים לספק מענה מיטבי לחוויית הלקוח: במראה אסתטי המשתלב בארכיטקטורה של המבנה, בתגובה מהירה, במינימום עיכוב או הפרעה לנכנסים ובמינימום תקלות.
- 4.25. המערכת צריכה להיות בעלת יכולת ממשק למערכת גילוי האש (לפתיחה בחירום).
- 4.26. המערכת צריכה להיות בעלת יכולת חיבור למערכת UPS או למערכת חשמל "חיוני"

4.27. יש לנסות ולתת מענה טכני, שיתבסס על פתרון עקרוני, שיוזגם באזור המאושפזים במח' א.א.ג., קומה 1. שרטוט המבנה הקיים, המצורף כנספח א' למסמך זה.

4.28. בפנייה פומבית זו, אנו מזמינים כל מי שמעוניין בכך, להעביר התייחסות בהתאם לפירוט בנספח א' לפנייה זו, וכן כל מידע רלוונטי אחר, למעט מחירים. את המחירון יש להעביר בנפרד (!):

- הספק יגיש ארכיטקטורה למערכת המוצעת:

○ תשתית

○ - (ERD) מבנה מאגר נתונים + תהליכים

○ מסמכי המעידים על מבדקי אבטחת מידע, הסמכות וכד' ככל שקיים)

- הספק מתחייב להתחבר לממשקים ושירותים בהתאם לארכיטקטורת שיבא:

SOA - Service Oriented Architecture

5. את המענה לפנייה יש להגיש בהתאם לפירוט בנספח א', בהתאם להנחיות המפורטות להלן:

5.1. אשת הקשר למסמך זה תהיה גב' יפית פרסט כשר

5.2. המענה לפנייה יוגש בקובץ (Word (Doc/Docx).

5.3. המענה לפנייה יוגש באמצעות דוא"ל לכתובת הדוא"ל: [Yafit.Ferst@sheba.health.gov.il](mailto:Yafit.Ferst@sheba.health.gov.il), עד ליום ג', 10.12.2025.

5.4. על הפונה לוודא כי קיבל אישור קבלה על הגשת המענה במייל חוזר.

5.5. אגף התפעול של שיבא שומר על זכותו, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי:

5.5.1. לשנות את המועד האחרון להגשת מענה לפנייה כמפורט בסעיף 5.3 לעיל. ככל שיוחלט

לשנות את המועד כאמור, יפורסם המועד החדש באתר מינהל הרכש הממשלתי.

5.5.2. להשתמש במידע אשר יקבל בעקבות פנייה זו לצורך הכנת מכרז בנושא.

5.5.3. לפנות למשיבים בסבב שאלות נוספות לאחר קבלת המענים להליך זה ועיבודם.

5.5.4. לפנות ולהיפגש עם מי שהגיש מענה לפנייה זו לצורך הצגת מידע והבהרות, להצגת המוצר

והדגמות במסגרת הפיילוט אשר מתכוון להתקיים במח' א.א.ג. ולביקור באתריו או באתרי

לקוחותיו ככל שיידרש, ובהתאם לתנאים הבאים:

5.5.4.1. הצגה והדגמה כאמור לעיל, לא נועדו לקבלת שירות, טובין או עבור מתן מענה בדרך

אחרת לפנייה, אלא אך ורק לצורך למידה על היכולות והאפשרויות הקיימות בשוק,

כשלב מקדים בלבד בעניין ההחלטה אם לצאת למכרז וכן לצורך עיצוב תנאי

התקשרות עתידית.

5.5.4.2. למען הסר ספק, ביצוע הדגמה או הצגה אינו מהווה התקשרות לביצוע עסקה, אלא

נועד אך ורק לצורך המחשה והליך למידה של הפתרונות הקיימים בשוק.

5.5.4.3. המשיב (מציע הפתרון) יישא בכל העלויות וההוצאות הכרוכות במתן מענה לפנייה,

לרבות בקשר להצגה ו/או להדגמה ככל שתהיה.

- 5.5.4.4. הצגה או הדגמה יעשו תוך הקפדה על שוויון בין המשיבים.
- 5.5.4.5. הצגה או הדגמה שיעשו, יעשו תוך תיעוד מועד, תוכן ומשתתפי ההצגה או ההדגמה. תיעוד זה יישמר כחלק מסמכי ההליך.
- 5.5.4.6. ועדת המכרזים רשאית להיעזר בצוות מקצועי מטעמה לשם ביצוע הליכי ההצגה או ההדגמה.
- 5.5.5. ככל שיתקיים בעתיד הליך התקשרות לקבלת השירותים בנושא שבנדון, לרבות מכרז, לשנות או להוסיף תנאים ודרישות מהמפורט בפנייה זו.
- 5.5.6. לפרסם בדרך של מכרז או בדרך אחרת, מפרטים או אפיונים שיתבססו על המידע אשר יצטבר כתוצאה מהליך זה. על אף האמור, לא תפורסם זהות המשיב לבקשה זו, למעט במקרה כאמור בס' 14א(ו) לתקנות חובת המכרזים.
- 5.5.7. לשמור בסודיות את המידע שהגיע אליו במסגרת הפנייה ולעשות בו שימוש כמפורט להלן:
- 5.5.7.1. לא לפרסם את המידע באופן פומבי.
- 5.5.7.2. לא לפגוע בקניין הרוחני של המשיב.
- 5.5.7.3. לא לעשות בו שימוש מסחרי, למעט למטרות המנויות בפנייה זו.
- 5.5.7.4. לא להעביר את המידע לצד ג', למעט לגורם המעורב בעיצוב ההתקשרות, כגון יועץ מקצועי.
- 5.5.8. על אף האמור לעיל בסעיף 5.4.7, אגף הלוגיסטיקה יהיה רשאי לפנות אל המשיב ולבקש ממנו להשתמש במידע באופן המוזכר בסעיפים 5.4.7.1-5.4.7.4.
- 5.6. למען הסר ספק, מסמך זה אינו הליך מכרזי ואינו בבחינת בקשה לקבלת הצעות (RFP), ואין בו כדי לחייב את בית החולים או מי מטעמו לבצע מכרז כאמור או ליצור כל מחויבות חוזית או אחרת בין המבקש ובין מי שהגיש מענה לפנייה. הפנייה נועדה לקבלת מידע בלבד, ובעקבותיה ישקול המבקש את המשך פעולותיו בהתאם לשיקולים מקצועיים ועניינים.
- 5.7. כמו כן, מובהר כי מתן מענה לפנייה זו, לא יהווה תנאי להשתתפות במכרז שיערך בעקבות פנייה זו, אם יערך, אך יעניק יתרון במכרז כאמור במידה והמשיב ישתתף במכרז או שיוחלט על התקשרות עמו בכל דרך אחרת. על אף האמור, ככל והמכרז שיפורסם בעתיד יכלול דרישה להוכחת יכולות המערכת במסגרת פיילוט, ספקים שהשתתפו ב RFI ופיילוט שנערך במסגרתו, יהיו פטורים מביצוע פיילוט נוסף במסגרת המכרז.
- 5.8. כל ההוצאות הכרוכות בהכנת המענה לפנייה ובהגשתה הן באחריותם הבלעדית של המשיבים על הפנייה ועל חשבונם. יודגש כי המשיבים לא יהיו זכאים לכל פיצוי, שיפוי, חוזר או תשלום כלשהו ממנהל הרכש בגין הגשת המענה לפנייה.
- 5.9. על המשיב לפנייה לציין במפורש במסגרת המענה אילו חלקים במענה הינם בגדר סוד מסחרי או מקצועי ולא תהיה לו טענה ככל שלא ייעשה כן. יובהר כי המבקש רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, לעשות כל שימוש במידע אשר להערכתו אין בו סוד מסחרי או מקצועי. יחד עם זאת, ככל והצהיר

המשיב כי מידע מסוים הינו סוד מסחרי או מקצועי, מנהל הרכש לא יפרסמו או יחשפו שלא לצורכי עיצוב תנאי התקשרות זו, אלא לאחר מתן הודעה על כך למשיב.

5.10. במענה לפנייה זו מצהיר המשיב כדלהלן :

5.10.1. כי הוא מסכים לכל תנאי הפנייה ומתחייב שלא יהיו תביעות או דרישות מאת שיבא או כל גורם אחר בקשר לשימוש במידע שיימסר על ידו במענה על הפנייה.

5.10.2. כי אין במידע המוגש במסגרת המענה לפנייה זו או בשימוש עתידי בו כדי לפגוע בזכויות של צד שלישי, לרבות זכויות יוצרים, וכי הוא לבדו יישא באחריות לכל דרישה או תביעה שמקורה בטענה כי במסגרת שימוש במידע שהוגש הופרו זכויות צד שלישי כאמור, והוא ישפה את שיבא מיד עם קבלת דרישה בגין כל סכום שיידרש ו/או יתבע לשלם מחמת תביעה או דרישה כאמור לעיל, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

6. שאלות הבהרה ניתן להפנות אל [Anabel.David@sheba.health.gov.il](mailto:Anabel.David@sheba.health.gov.il) עד 12.12.2024 .

7. מענה ל- RFI יש לשלוח בדוא"ל לכתובת הרשומה לעיל עד תאריך: 23.12.2024, שעה 11:00 .  
המענה ייכתב בעברית בלבד.